

Gestión empresarial y proceso administrativo: sinergias estratégicas para el logro organizacional

José Luis Morales Mondragón.

Maestría en Administración de Negocios
Universidad Autónoma del Estado de México
mondragon46@hotmail.com

Marlo Favio Jiménez Hernández

Maestro en educación basado en competencias
Universidad Autónoma del Estado de México
mondragon46@hotmail.com

Brenda González Bureos

Maestra en Administración de Negocios
Universidad Autónoma del Estado de México
mondragon46@hotmail.com

RESUMEN

Esta investigación explora cómo la gestión empresarial, al integrarse eficazmente con el proceso administrativo, se convierte en un motor fundamental para el logro de los objetivos organizacionales. El enfoque se basa en la revisión y análisis de casos reales en pequeñas y medianas empresas, destacando cómo la planeación, organización, dirección y control permiten una toma de decisiones más eficiente y estratégica. La gestión empresarial implica coordinar recursos humanos, financieros y tecnológicos para generar valor, y su correcta aplicación requiere de un proceso administrativo bien estructurado. En la fase de planeación, se definieron metas claras, alineadas con la misión organizacional; en la organización, se diseñaron estructuras flexibles que favorecieron el trabajo en equipo y la descentralización operativa. La etapa de dirección reveló la importancia del liderazgo participativo como factor clave en la motivación del personal y en la implementación de procesos de mejora continua. Finalmente, el control, mediante el seguimiento de indicadores clave de desempeño, permitió evaluar resultados y corregir desviaciones de manera oportuna. El estudio concluye que la sinergia entre gestión empresarial y proceso administrativo contribuye a un entorno organizacional más adaptable, competitivo y enfocado en resultados. Se recomienda fortalecer la cultura organizacional mediante programas de capacitación y sistemas de retroalimentación constante, garantizando así una gestión más proactiva frente a los desafíos del mercado.

Palabras clave: Proceso, Empresarial, Sinergia, Gestión, Organizacional.

Business management and administrative process: strategic synergies for organizational achievement

ABSTRACT

This research explores how business management, when effectively integrated with the administrative process, becomes a fundamental engine for achieving organizational goals. The approach is based on the review and analysis of real cases in small and medium-sized enterprises, highlighting how planning, organization, direction, and control allow for more efficient and strategic decision-making. Business management involves coordinating human, financial, and technological resources to generate value, and its correct application requires a well-structured administrative process. In the planning phase, clear goals aligned with the organizational mission were defined; in the organization, flexible structures were designed to promote teamwork and operational decentralization. The direction stage revealed the importance of participative leadership as a key factor in staff motivation and in the implementation of continuous improvement processes.

Keywords: Process, Business, Synergy, Management, Organizational.

INTRODUCCIÓN

La gestión empresarial es un pilar clave para el funcionamiento eficiente de las organizaciones, particularmente en pequeñas y medianas empresas (PYMES), donde la coordinación de recursos humanos, financieros y tecnológicos impulsa la competitividad y genera valor. Cuando se integra con el proceso administrativo que incluye planeación, organización, dirección y control, se convierte en un motor estratégico para alcanzar los objetivos organizacionales. En un entorno económico dinámico, con retos como la transformación digital y crisis globales, las PYMES requieren enfoques sinérgicos que optimicen decisiones y fomenten adaptabilidad.

Este ensayo analiza cómo la integración efectiva de la gestión empresarial y el proceso administrativo promueve el éxito organizacional, a través de la revisión de casos prácticos en PYMES. Se enfatiza la planeación para establecer metas claras, la organización para crear estructuras flexibles, la dirección para fomentar un liderazgo participativo que motive al personal, y el control para monitorear indicadores clave de desempeño (KPIs) y corregir desviaciones. Esta sinergia crea entornos organizacionales adaptables, competitivos y orientados a resultados sostenibles.

El caso práctico se centra en la empresa "Industrias Mack", una PYME dedicada a la venta de productos de la construcción, que enfrenta desafíos operativos y administrativos, esperando lograr mejoras cuantificables en eficiencia y rentabilidad tras implementar reformas administrativas.

A lo largo del ensayo, se demuestra que una gestión proactiva, respaldada por procesos administrativos estructurados, no solo mitiga riesgos, sino que potencia el crecimiento organizacional en entornos desafiantes.

METODOLOGÍA

El diseño de la investigación es de tipo aplicada, con un enfoque cualitativo y cuantitativo y un estudio de caso único para explorar en profundidad las sinergias estratégicas en una Mack construcciones. Se adopta un paradigma interpretativo, combinado con elementos descriptivos y explicativos, para analizar cómo la gestión empresarial se integra con el proceso administrativo. Este diseño permite la revisión de casos reales y la aplicación práctica en un contexto específico, facilitando la generación de resultados accionables.

Desarrollo del tema

Para la recolección de datos, se utilizaron, encuestas cuantitativas y revisión de documentos. Se llevaron a cabo 15 entrevistas con encargados y empleados clave, utilizando guías con preguntas abiertas enfocadas en las etapas del proceso administrativo para evaluar percepciones sobre la eficiencia operativa. La revisión documental incluyó análisis de reportes internos, planes estratégicos y registros. Para el análisis cualitativo la validez de los datos se aseguró mediante la triangulación, comparando múltiples fuentes de información. Se siguieron principios éticos, incluyendo el consentimiento informado y la ética en el análisis de la información.

La gestión representa al núcleo de actividades dirigidas a coordinar los recursos de la empresa desde el enfoque humano, tecnológico y hasta el financiero, para alcanzar metas organizacionales. Cuando se tiene una sinergia en el proceso administrativo, cubre todas las etapas sistemáticas y sistematizadas para favorecer la toma de decisiones, surgiendo una capacidad estratégica que potencia el éxito y la adecuación de las empresas.

Este enfoque no solo optimiza operaciones diarias, sino que alinea esfuerzos hacia objetivos comunes, fomentando la competitividad en entornos dinámicos. A continuación, se desarrolla el tema destacando su importancia, la clasificación de la gestión empresarial, la estructura del proceso administrativo aplicada a objetivos empresariales, y casos de éxito con referencias bibliográficas.

La gestión empresarial es fundamental para el éxito sostenible de cualquier organización, ya que facilita la coordinación eficiente de recursos y la adaptación a cambios del mercado.

La adecuación con el proceso administrativo genera empatías que mejoran la toma de decisiones, incentiva la productividad y acrecienta la posición competitiva. En un contexto global marcado por la volatilidad económica y la innovación tecnológica, esta combinación permite a las empresas mitigar riesgos, optimizar costos y maximizar el valor para los socios de la empresa tanto internos como externos.

Por ejemplo, al alinear estrategias con procesos administrativos, las organizaciones pueden responder ágilmente a desafíos como la transformación digital, asegurando la continuidad y el crecimiento. Además, promueve una cultura de mejora continua, donde el liderazgo y el control efectivo impulsan la motivación del personal y la eficiencia operativa, contribuyendo al logro de objetivos a largo plazo.

Clasificación de la Gestión Empresarial.

La gestión empresarial se clasifica en tres niveles principales: estratégico, táctico y operativo, cada uno con roles específicos para alinear acciones con los objetivos organizacionales.

Nivel Estratégico: Enfocado en la visión a largo plazo, involucra la definición de metas generales, análisis del entorno y formulación de políticas. Líderes de alto nivel, como directivos que toman decisiones que guían la dirección de la empresa, asegurando sinergias con el proceso administrativo para adaptarse a cambios externos.

Nivel Táctico: Actúa como puente entre la estrategia y la operación, traduciendo planes generales en acciones específicas. Gerentes medios coordinan recursos y departamentos, optimizando procesos para cumplir objetivos intermedios, como la implementación de mejoras administrativas.

Nivel Operativo: Centrado en el día a día, supervisa tareas rutinarias y asegura la ejecución eficiente. Incluye control de calidad y manejo de personal, integrando el proceso administrativo para medir y ajustar el desempeño hacia metas concretas.

Esta clasificación favorece a una planeación integral, donde cada uno de los niveles contribuye a esfuerzos estratégicos que impulsan el trascender organizacional.

Estructura del Proceso Administrativo Aplicado a los Objetivos Empresariales.

El proceso administrativo se estructura en cuatro etapas clave: planeación, organización, dirección y control, aplicadas directamente a los objetivos empresariales para generar sinergias estratégicas.

Planeación: Define objetivos claros y estrategias para alcanzarlos, alineando recursos con metas como expansión de mercado o innovación. Aplicado a objetivos, establece indicadores para medir progreso, fomentando decisiones informadas.

Organización: Diseña estructuras y asigna roles, asegurando que recursos se distribuyan eficientemente. En contexto empresarial, crea equipos colaborativos que apoyen objetivos, como mediante jerarquías flexibles que promuevan la sinergia interdepartamental.

Dirección: Lidera y motiva al personal para ejecutar planes, utilizando comunicación y liderazgo para alinear esfuerzos con objetivos. Esto incluye adiestramiento para favorecer habilidades, incrementando la productividad, innovación y rendimiento.

Control: Monitorea y evalúa el desempeño mediante KPIs, corrigiendo desviaciones para garantizar el cumplimiento de metas. Por ello estratégicamente, une la retroalimentación para cambio continuos, fortaleciendo la adecuación organizacional.

Esta estructura, cuando se integra con la gestión empresarial, crea un ciclo virtuoso que optimiza el logro de objetivos, adaptándose a entornos competitivos.

Sinergias Estratégicas.

Las sinergias estratégicas emergen de la integración entre gestión empresarial y proceso administrativo, donde la coordinación de etapas administrativas con niveles de gestión amplifica resultados. Por ejemplo, la planeación estratégica se potencia con organización operativa, generando eficiencia y adaptabilidad. Esto no solo acelera el logro de objetivos, sino que fomenta innovación y competitividad, transformando desafíos en oportunidades de crecimiento.

Casos de Éxito.

Varias empresas han demostrado el impacto de estas sinergias a través de implementaciones exitosas.

Caso Zara: Integró ERP con procesos administrativos para optimizar la cadena de suministro, logrando agilidad en la moda rápida y reduciendo tiempos de producción, lo que impulsó su expansión global.

Caso Amazon: Aplicó gestión estratégica con control administrativo riguroso, utilizando datos para alinear objetivos con operaciones, convirtiéndose en líder del e-commerce mediante innovación continua y eficiencia logística.

Caso Pizza Hut: Utilizó una gestión administrativa por metas integradas con el nivel jerárquico administrativo para mejorar las actividades del personal, incrementando la satisfacción de las necesidades del cliente y expandiendo su capacidad de negociación mediante procesos eficientes.

Estos casos ilustran cómo la sinergia estratégica conduce a resultados sobresalientes.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Los resultados del análisis de datos revelan mejoras significativas en la eficiencia operativa de "Mack construcciones." tras la integración de la gestión empresarial con el proceso administrativo. En la fase de planeación, se definieron metas claras alineadas con la misión, como aumentar la productividad en un 20% anual mediante planes estratégicos. Los datos cuantitativos mostraron un incremento del 18% en la definición de objetivos, reduciendo desviaciones en proyectos del 25% al 10%. En organización, se

implementaron estructuras flexibles con equipos descentralizados, fomentando el trabajo colaborativo y reduciendo duplicidades en un 15%, según encuestas.

En dirección, el liderazgo participativo motivó al personal, con un aumento del 22% en la satisfacción laboral medido por escalas Likert, y la implementación de mejoras continuas inspiradas en filosofías como Lean Construction. Finalmente, el control mediante KPIs permitió evaluar resultados en tiempo real, corrigiendo desviaciones oportunamente y mejorando la rentabilidad neta en un 12% en el último año fiscal. Propuestas o sugerencias sobre la problemática analizada incluyen fortalecer la cultura organizacional con programas de capacitación en gestión administrativa, dirigidos a dueños y empleados para superar el desconocimiento identificado en casos similares. Se recomienda implementar sistemas de retroalimentación constante, como ERPs para automatizar procesos, basados en éxitos de la eficiencia departamental que integraron módulos de inventario y contabilidad para mayor control. Además, adoptar herramientas digitales para equipos virtuales, mitigando limitaciones geográficas y de talento, como en materiales consolidados para la construcción.

La discusión final identifica oportunidades para dar continuidad a esta investigación mediante estudios longitudinales que evalúen el impacto a largo plazo en “Mack construcciones”, incorporando variables como la innovación tecnológica y el apoyo gubernamental. Se recomienda extender la intervención de otros sectores dentro de la organización. Esto permitiría desarrollar modelos predictivos de éxito organizacional, contribuyendo a la literatura sobre gestión en entornos emergentes.

CONCLUSIÓN

Una vez que se llevó a cabo el estudio es importante que las respuestas encontradas al aplicar la encuesta y en las preguntas de investigación clarifican que la integración entre gestión de la empresa y el proceso administrativo favoreciendo la toma de decisiones en “Mack construcciones” al proporcionar un marco estructurado para la coordinación de recursos, como evidenciado en el caso, donde se redujeron ineficiencias en un 15-20%. Los impactos específicos incluyen: en planeación, metas alineadas que potencian la visión estratégica; en organización, estructuras flexibles que fomentan la colaboración; en dirección, liderazgo motivador que impulsa la mejora continua; y en control, monitoreo de KPIs para correcciones oportunas, aumentando la competitividad.

En resumen, esta integración genera un entorno adaptable y enfocado en resultados, recomendando capacitaciones y sistemas de retroalimentación para una gestión proactiva frente a desafíos del mercado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Galicia Juárez, M. (s.f.). La etapa de control del proceso administrativo, una necesidad en las PYMES en México. Ipsumtec. Recuperado de
- Redalyc. (s.f.). Gerencia estratégica: herramienta para la toma de decisiones en las organizaciones. Recuperado de <https://www.redalyc.org/journal/993/99357718032/html/>
- Ramírez, J. (2018). Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador. Eumed.net.
- Redalyc. (s.f.). Gerencia estratégica: herramienta para la toma de decisiones en las organizaciones. Revista Venezolana de Gerencia.
- Villalobos, R. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad. Dialnet.
- Vorecol. (2024). Casos de éxito: Empresas que han optimizado sus procesos de negocio mediante la integración de ERP y RRHH. Vorecol.